

Student Employment Form (V-Form)

IMPORTANT: Ensure the availability of sufficient funds in budget to cover this position before filling the form

هام: الرجاء التأكد من توفر الميزانية المطلوبة لتغطية الشواغر المراد الإعلان عنها قبل ملئ هذا النموذج

Job Title:
المسمى الوظيفي

Category:
التصنيف

Employer:
الجهة المشغلة

Job Description & Duties:
الوصف الوظيفي والمهام

Skills Requirement:
المهارات المطلوبة

Languages:
اللغات

Major 1 :
تخصص 1

Major 2 :
تخصص 2

Major 3 :
تخصص 3

Gender: **No. of Student:**
الجنس عدد الطلبة

Payment Rate Per Hour: AED 15/- AED 20/- AED 25/-
معدل الأجر بالساعة

Selected according to budget availability **تحدد حسب توفر الميزانية**

Working Period From: **To:**
تاريخ بدء العمل لغاية

Posting Date: **Closing Date:**
تاريخ الاعلان تاريخ الإغلاق

Direct Supervisor's Name:

اسم المشرف المباشر

--

Job Title: المسمى الوظيفي

Contact no.:

رقم الهاتف

--	--

Cost Center (Budget):

مركز التكلفة (الميزانية)

Ensure budget availability

تأكد من تغطية الميزانية

--	--

Account Description:

وصف الحساب

Student Training Expense

Account no.:

رقم الحساب

7315

--	--	--

Comments:

ملاحظات

--

Direct Supervisor's signature:

توقيع المشرف المباشر

Name:

الاسم

--

Signature:

التوقيع

--

Date:

التاريخ

--

Dean/ Director's Approval

اعتماد العميد/ المدير

Name:

الاسم

--

Signature:

التوقيع

--

Date:

التاريخ

--

Print, Sign and Submit this form to CASTO Office (M11-025).

يرجى طباعة واعتماد النموذج وتسليمه لمكتب التوجيه الوظيفي وتدريب الطلبة

IMPORTANT: Vacancy will be announced **ONLY** after receiving a signed copy of the V-Form.**هام:** سيتم الاعلان عن الشاغر فقط في حال استلام المكتب النسخة الورقية المعتمدة

For CASTO use ONLY:

W/Days	Max/hr	No/S	Rate/hr.	Amount	Finance Dept. Approval	Date:
X	X	X	=			

Extension 1

X	X	X	=			
---	---	---	---	--	--	--

Extension 2

X	X	X	=			
---	---	---	---	--	--	--